

## Collège Gilbert Dru



# Le livret du délégué

conception: Mr LAMKADDAM

Année scolaire 2007-2008

# Félicitations





Si tu as été élu(e) délégué(e) de ta classe, c'est qu'avec ton autre camarade délégué vous avez réuni, sous vos deux noms, la majorité des voix de vos camarades.

Cette élection traduit donc la confiance de la majorité de la classe et, par le jeu démocratique, entraîne la classe entière derrière vous. Vos camarades ont décidé de vous désigner comme leur représentant. Cet acte de confiance porte un nom : c'est la délégation ; et cette délégation de pouvoirs est un véritable contrat passé entre les élèves et leurs délégués.

Ce contrat, c'est le **mandat** que vous ont donné vos électeurs.

Etre élu(e) devient dès lors une **responsabilité** envers les électeurs et l'engagement d'être le **représentant** de chacun d'eux en même temps que le **porte-parole** de la classe entière.

Pour être un représentant crédible auprès des adultes, il vous faut prendre l'avis de vos camarades, les interroger sur chaque problème collectif ou s'entretenir avec chacun d'eux sur les difficultés qu'ils peuvent rencontrer.



Tout au long de l'année, tu vas être amené(e) a assister à un certain nombre de réunion dans lesquelles tu vas représenter tes camarades et parler en leur nom.

Pour exercer ton mandat dans les meilleures conditions, tu devras t'appuyer sur tes camarades de classe, ton co-délégué et vos suppléants. Tu peux également faire appel aux adultes de l'établissement : le professeur principal de la classe, les conseillers principaux d'éducation, MME MICHEL et MR LAMKADDAM ou tout autre membre de la communauté scolaire (professeur, surveillants....).

Pour t'épauler dans tes missions, nous avons rédigé ce livret du délégué dans lequel tu pourras trouver tous les conseils et outils pratique dont tu auras besoin pour mener à bien tes missions.



Délégué titulaire Photo PRENOM:----Délégué titulaire Photo NOM:-----Délégué suppléant NOM:----photo Délégué suppléant Photo NOM:----





MME BRICAUD Principale MME BARBONI Adjoint Mme ELLUL Gestionnaire

## **SECRETARIAT**

## **MME MOURGEON**

Secrétaire de direction MME BELLANGER Secrétaired'intendance

## **CDI**

#### **Mme BENHAMMOU**

Documentaliste

MME MAILLOT

Documentaliste

# ACCUEIL MME PAUL

#### **Accueil/entretrien**

MME VAZ MME VALOUR MR BALIT MME LEBRETON

## **SERVICES DU COLLEGE GILBERT DRU**

## **MEDICO-SOCIAL**

#### **MME MARTINEZ**

Assistante sociale

## **MME VANNIER**

Infirmière

## **ORIENTATION**

## **MME BRECHEUX**

COP

## **VIE SCOLAIRE**

## **CPE**

MME MICHEL
MR LAMKKADDAM

## Assistants d'éducation

Hakiim ADEDJOUMA Cédric BATISTI Katia BOUZIDI Camille BRICAUD Nadette DUHALDE Benoît LEPAGE MicKael POUTEYO Camille PICARD

## Auxiliaire vie scolaire

*Laura Marie Christophe* 

## L'EQUIPE DES ENSEIGNANTS DE MA CLASSE

## Professeur Principal:MR-MME-----

N. 2. Ju
MME-MR





# Etre délégué de classe... ....mode d'emploi.

## **Dans la classe**

- -Réunir les élèves, les consulter sur les difficultés rencontrées
- -aider et conseiller les élèves, être un médiateur
- -dialoguer avec le professeur principal notamment
- -organiser l'entraide entre les élèves
- -animer la vie de la classe, favoriser le dialogue entre élèves
- -encourager les autres élèves à prendre des responsabilités



## Dans le collège

- -Représenter la classe, être son porte-parole au conseil de classe
- -être l'interlocuteur des CPE et de la direction
- -participer à l'assemblée générale des délégués
- -participer éventuellement au conseil d'administration et aux différentes instances de l'établissement
- -informer la classe de la vie du collège

# Le conseil de classe

Le conseil de classe est un moment privilégie dans la vie de ta classe car il réunit autour d'une même table, toutes les personnes qui interviennent dans la classe, qu'elles soient adultes ou élèves.

Cette réunion a lieu trois fois par an à la fin de chaque trimestre et est présidée par la Principale ou son représentant.

#### Sa composition:

- -La principale
- -la Principale-adjointe
- -les CPE
- -Le professeur principal
- -Les professeurs de la classe
- -2 parents d'élèves
- -2 délégués

Peuvent également être présents la conseillère d'orientation psychologue, l'assistante sociale ou l'infirmière

#### Son rôle:

Il examine la scolarité de chaque élève en prenant en compte des éléments d'ordre éducatif, médical et social

Il examine les questions pédagogiques

Il émet des avis sur l'orientation des élèves



## Son déroulement

Le président explique le déroulement du conseil.

Le professeur principal fait un bilan de la classe

Un tour de table permet à chaque professeur de s'exprimer sur la classe

Les parents d'élèves font un bilan général

Le conseil examine ensuite les cas individuel (travail et résultats scolaires, comportements.)

Les délégués peuvent apporter des informations sur leurs camarades

L'appréciation générale est rédigée sur le bulletin

Le conseil peut décerner les félicitations, les encouragements ou un avertissement (travail ou comportement)

## INTERVENIR EN



#### Avant le conseil de classe

Je consulte la classe en heure de vie de classe avec le professeur principal sur l'ambiance générale, les problèmes rencontrés...

Je veille à ce que tout le monde puisse s'exprimer. Je fais un tour de table pour faire parler les timides

Je fais une synthèse sur ma fiche pour la communiquer au conseil de classe

Je consulte individuellement mes camarades pour connaître les problèmes éventuels rencontrés par certains. J'utilise pour cela le questionnaire.

Si la classe à un problème avec un professeur, il faut dialoguer avec l'adulte concerné et trouver une solution avant le conseil

## **CONSEIL DE CLASSE**

Pendant le conseil de classe

Je prends place parmi les enseignants

Je me place près du professeur principal ou du président du conseil

Je note, sur mes fiches, les observations de chaque professeur sur l'ensemble de la classe

Lorsque je souhaite intervenir pour donner des informations, je lève la main. Je parle suffisamment fort et j'articule pour être entendu de tous.

Je ne cherche pas à noter tout ce qui se dit. Avec mon codélégué je prends des notes à tour de rôle pour chaque élève.

Au conseil de classe, je n'attaque pas les professeurs.

Pour les problèmes de cantine, de toilettes, parking à vélos, je m'adresse aux bons interlocuteurs.

## Après le conseil

Je fais un compte-rendu à ma classe avec l'autorisation du professeur.

Sinon je réunis la classe dans une salle avec la présence d'un adulte

Je rends compte individuellement à chaque élève de la classe

Le conseil n'est pas un tribunal, les professeurs ne sont pas des juges et moi un avocat.

J'ai un devoir de confidentialité: je ne dévoile pas les situations individuelles aux autres élèves de la classe

# Intervenir auprès d'un adulte



En premier lieu, pour le sujet qui m'intéresse, je m'adresse à la bonne personne.

Je choisis le bon moment. Il est conseillé de prendre un rendez-vous, les adultes ne sont peutêtre pas disponibles immédiatement.

Si je veux rencontrer un professeur, j'attends la fin du cours et je choisis un moment où l'ambiance le permet: pas entre deux cours par exemple.

Je prépare mon discours et ma demande: Des propos maladroits peuvent parfois bloquer la communication.

Je reste calme

J'utilise un langage correct.

Je dois aussi envisager que ma demande ne soit pas acceptée.

J'écoute les arguments de mon interlocuteur.

A la fin de l'entretien, je remercie l'adulte pour son attention.

Je rends compte à la classe



## HALTE AUX CLASSES SURREUPLÉES



## ETUDE DES CAS INDIVIDUELS

Nom - Prénom	Avis du conseil de classe

## AVIS DES PROFESSEURS DANS LEUR DISCIPLINE

Matière	Nom du professeur	Bilan